

Gebührentarife zur Verwaltungsgebührensatzung

Ifd. Nr.	Gegenstand	Gebühr
		in €
	Allgemeine Gebührensätze	
1.	Anfertigungen von Kopien auf dem Wege der Ablichtungen	
1.1	im Format DIN A 4	
	- erste Seite	1,00
	- jede weitere Seite	0,10
1.2	im Format DIN A 3	
	- erste Seite	1,00
	- jede weitere Seite	0,10
	analoge Daten	
1.3	im Format DIN A 2 jede Seite	10,60
1.4	im Format DIN A 1 jede Seite	14,20
1.5	im Format DIN A 0 jede Seite	21,30
	digitale Daten	
1.6	im Format DIN A 2 jede Seite	7,10
1.7	im Format DIN A 1 jede Seite	10,60
1.8	im Format DIN A 0 jede Seite	17,70
	zuzüglich Aufwendungen entsprechend Ifd. Nr. 5	
2.	Auszug digitale Stadtkarte aus dem Geografischen Informationssystem (GIS) der Stadt Cottbus als Anlage zu dem jeweiligen Verwaltungsakt	
2.1	im Format DIN A 4 und DIN A 3 je Seite	5,60
3.	Amtliche Beglaubigungen	
3.1	Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen	2,10
3.2	Beglaubigung von einfachen, übersichtlichen Abschriften, Auszügen und Reprografien je Seite des Originals	4,20
3.3	Beglaubigung von Abschriften, Auszügen und Reprografien, deren Beglaubigung einen verhältnismäßig hohen Zeitaufwand verlangt (z.B. technische Zeichnungen, Kartenmaterial, schwierige wissenschaftliche Texte) je Seite	10,60
3.4	Beglaubigung von Urkunden und Bescheinigungen für den Gebrauch im Ausland (Gebühr gilt pro Beglaubigungsverfahren)	17,70
4.	Schriftliche Aufnahme eines Antrages oder einer Erklärung, die von Privatpersonen gewünscht wird, ausgenommen im gemeindlichen Besteuerungsverfahren sowie im Rechtsbehelfsverfahren - je Seite	7,10

Gebührentarife zur Verwaltungsgebührensatzung

5.	Gebühren nach Zeitaufwand für Einsicht in Akten, Karteien und Register, Genehmigungen, Erlaubnisse, Bescheide, Ausnahmegewilligungen und Bescheinigungen sowie gebührenpflichtige Tätigkeiten, die nach Art und Umfang nicht näher bestimmt werden können -für jede angefangene halbe Arbeitsstunde-	
	- im mittleren Dienst	20,50
	- im gehobenen Dienst	29,00
	- im höheren Dienst	34,80
6.	Volkshochschule	
	Ausstellen von Zertifikaten, Teilnahmebestätigungen oder anderen Bescheinigungen der Volkshochschule	
6.1	pro Vorgang für Zertifikate nach 2000	2,80
6.2	pro Vorgang, je nach Aufwand für Zertifikate vor 2000	3,50 - 5,60
7.	Fachbereich Ordnung und Sicherheit	
7.1	schriftliche Bestätigung über das Nichtvorhandensein von Fundsachen im Fundbüro Erstattungsbetrag je angefangene 5 Minuten	3,20
7.2	Bearbeitung Sondernutzungserlaubnisse je angefangene halbe Stunde	23,10
	Fachbereich Geoinformation und Liegenschaftskataster	
8.	Zuordnung einer Hausnummer auf Antrag	
8.1	Der Verwaltungsakt beinhaltet die Antragsannahme, die Zuteilung der Hausnummer, die Bescheiderteilung und die Rechnungslegung	29,00
8.2	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand nach lfd. 5
9.	Fachbereich Bürgerservice - Statistikstelle -	
	Veröffentlichungen	
9.1	Statistisches Jahrbuch	22,60
9.2	Kommunale Gebietsgliederung Bevölkerung	7,20
10.	Kommunalstatistische Hefte	
10.1	Halbjahresbericht	2,50
10.2	Analyse Bevölkerungsentwicklung	3,40
10.3	Analyse Arbeitsmarkt nach Stadtteilen	3,90
10.4	Analyse Stadtteile*	
10.5	Bevölkerungsprognosen*	

Gebührentarife zur Verwaltungsgebührensatzung

	*nicht regelmäßig erscheinende Analysen werden entsprechend der Gebührensatzung (Gebühr für Kopien) gesondert berechnet	
11.	Bereitstellung von nicht standardisierten Daten	
11.1	Auftragsrecherche je Datenfeld	0,05
11.2	Anforderung je angefangene halbe Arbeitsstunde	28,20
11.3	Lieferung von Daten auf Datenträger (CD)	0,50
12.	Auszüge aus statistischen Veröffentlichungen	
12.1	DIN A 4 je Seite	lfd. Nr. 1
13.	Finanzmanagement	
13.1	Auszüge aus Kassenkonten abgelaufener Haushaltsjahre – je Haushaltsjahr und angefangene Seite	5,60
13.2	Zweit- bzw. Ersatzausfertigungen von Hundesteuermarken	5,10
13.3	Zweit- bzw. Ersatzausfertigung von Steuer- und sonstigen Quittungen	2,20
13.4	Feststellungen aus den Konten und Akten - für jede angefangene viertel Arbeitsstunde	11,00
13.5	Erteilung steuerliche Unbedenklichkeitserklärungen	5,80
13.6	Unbedenklichkeitserklärungen	5,80
14.	Fachbereich Immobilien	
	Gebühr nach Zeitaufwand für die lfd. Nr. 14.1. bis 14.4 je angefangene halbe Arbeitsstunde (gehobener Dienst lfd. Nr. 5)	
14.1	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für Personenzusammenschlüsse alten Rechts	29,00
14.2	Vertreterbestellung für unbekannte Grundstückseigentümer oder Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	29,00
14.3	Tätigkeiten im Zusammenhang mit Grundstücksverfügungen für unbekannte Grundstückseigentümer oder für Grundstückseigentümer deren Aufenthalt unbekannt ist	29,00
14.4	Bearbeitung zur Erteilung eines Negativattestes	54,70
15.	Fachbereich Grün- und Verkehrsflächen	
15.1	Bearbeitungsgebühr für Baumfällgenehmigungen je angefangene halbe Arbeitsstunde	29,00
16	Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung	
	Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang	
16.1	Befreiung - mobile Entsorgung	63,00
16.2	Befreiung - kanalgebundene Entsorgung mit Vor-Ort-Kontrolle	53,20
16.3	Befreiung - Niederschlagswasser	58,10
16.4	zusätzlicher Aufwand für Ortsbesichtigung	Gebühr nach Zeitaufwand gemäß Ziff. 5

Gebührentarife zur Verwaltungsgebührensatzung

16.5	Zustimmung - kanalgebundene Entsorgung	31,90
17.	Fachbereich Gesundheit	
	Soweit Gebühren nach dem erforderlichen Zeitaufwand zu berechnen sind, werden folgende Stundensätze zugrunde gelegt:	
	mittlerer Dienst	46,00
	höherer Dienst	77,00
	Amts- und Vertrauensärztlicher Dienst	
	Es können zusätzliche Kosten für Auslagen bei den Positionen 17.1 - 17.7 entstehen (z. B. Labor, Röntgen der Lunge,...).	
17.1	Befundschein, schriftliche Auskunft, Zeugnis nach § 10 BbgGDG ohne sonstige nähere gutachterliche/ärztliche Ausführungen	53,90 - 92,40
17.2	Verbeamtung/ Einstellungsuntersuchung	96,00
17.3	Gutachten über die Notwendigkeit einer Heilkur, Sanatoriumsbehandlung, stationäre/ambulante Rehabilitation gemäß § 35 Abs. 1 Nr. 1 der Bundesbeihilfeverordnung (BBhV)	65,40 - 92,30
17.4	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Blut	60,20
17.5	Probenentnahme für die Erstellung eines Vaterschaftstests/Speichel	51,20
17.6	Gutachten, Zeugnisse über einen ärztlichen/zahnärztlichen Befund nach § 10 BbgGDG mit gutachterlichen Ausführungen	Gebühr nach Zeitaufwand für Fachbereich Gesundheit, lfd. Nr. 17
17.7	Durchführung eines Drogentests	23,00 - 34,50
17.8	Duplikate (Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz, Nachweisheft für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln nach §§ 43/42 Infektionsschutzgesetz, Impfausweis)	7,70 - 11,50
17.9	Tuberkulintest fürs Ausland zzgl. Kosten für das rezeptpflichtige Arzneimittel Tuberkulin	34,50
17.10	Impfleistung	8,90
17.11	Impfleistung für jede weitere Impfung (Simultanimpfung)	2,60
17.12	Blutentnahme durch Arzthelfer-/ in	11,50
17.13	Blutentnahme durch Arzt	23,10
	Die Blutentnahmen erfolgen im Zusammenhang mit den Positionen 17.1 - 17.11	
18.	Hygiene	
18.1	Beurteilung von Wohninnenräumen einschließlich Beratung und schriftliche Stellungnahme	49,00 - 118,00